

## 見 積 / 分析試験 依頼書

見積あるいは分析試験のどちらかに○をお付けください

ご 記 入 日	年 月 日	責 任 者	担 当 者
ご 希 望 納 期	年 月 日		
ご 依 頼 者	貴 社 名		
	所 在 地		
	所 属 部 署		
	氏 名	メ-ルアド-レス	
	電 話 番 号	F A X	
題 目 (50文字まで)			
分析・試験依頼の背景と目的			
試 料 名		見 積 書	要 否
試 料 数		試料返却	要・否 [原則は返却です]
採取日時		試料形態	固体 液体 気体 粉体
採 取 者		取扱上の注意 (安全性、保存安定性等)	
採取方法			
試料に関する情報 (履歴、構造、組成、予想値等)		前回報告書番号 :	
		見積番号 :	
分析・試験依頼内容 (項目・条件等)			

以上の欄に必要事項をご記入の上、ご依頼下さい (不明な点は空欄でも結構です)。  
ご依頼頂いた業務の遂行につきましては、「(株)東ソー分析センター 試験受委託約款」が適用されます。

<東ソー分析センター記入欄>

分析センター	部 署 長	試験責任者	顧客窓口	受 付 日	年 月 日
				受付No	PC入力済
	(備考)				
分析・試験指示事項： <input type="checkbox"/> 下記指示事項に従う <input type="checkbox"/> 試験マニュアルに従う <input type="checkbox"/> 別紙指示書に従う					